

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
4. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 530)1.

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy;

nauczaniu zdalnym – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość wprowadzone w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;

statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy;

ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);

dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy;

radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy;

nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej;

rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono oddział w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy;

organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;

organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Żałoski.

§ 3

1. Szkoła Podstawowa w Kamienicy jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki w Kamienicy 44 A.
3. Szkoła nosi imię księdza Jana Twardowskiego.
4. Nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Załuski.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Załuski. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

§ 5

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły i spoza obwodu, zgodnie z regulaminem rekrutacji;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla szkoły podstawowej przez MEN oraz programy własne, a także szkolny program wychowawczo – profilaktyczny;
 - 5) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) wykonuje działania na rzecz organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) podejmuje działania mające na celu rozwijanie i podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, wychowanie w duchu tolerancji i szacunku dla innych kultur, religii, przekonań.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a także uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do potrzeb danego środowiska.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
 - 2) pierwszy etap edukacyjny: klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 3) drugi etap edukacyjny: klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
 - 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
 - 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własną okolicą i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla okolicy i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
 - 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
 - 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
 - 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
 - 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
 - 20) tworzenie własnego systemu wartości oparcia o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
 - 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
 - 25) integrację uczniów niepełnosprawnych.
4. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych zajęć wynikających z potrzeb szkoły,
 - 5) pracę pedagoga i logopedy szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Płońsku, Sądem Rodzinnym w Płońsku, gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, którym podlegają uczniowie szkoły oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, dba o bezpieczeństwo i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w. dyżurów określa regulamin dyżurów,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I– III oraz IV– VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 13) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 14) zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osoby do dyrektora,
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 16) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie);
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
 - 1) do 25 uczniów – jeżeli grupa pozostaje w obrębie miejscowości,
 - 2) na 15 uczniów – jeżeli grupa korzysta ze środków komunikacji lub udaje się poza obręb miejscowości,
 - 3) na 10 uczniów – na wycieczce w góry,
 - 4) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zgłasza policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na kilkudniowe wycieczki.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom uczniów,
- 21) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas i oddziałów,
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw idobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki w ramach pracy zdalnej.
8. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć
 - 11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Rada pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek może podejmować decyzje zdalne, za pomocą różnych dostępnych środków komunikacji elektronicznej. Wszystkie podjęte decyzje w formie uchwał i opinii muszą być utrwalone w formie protokołu, adnotacji lub w inny sposób.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły uzasadniają podjęte decyzje, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.

§ 16

1. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
3. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawę organizacji oraz działalności edukacyjnej szkoły w danym roku szkolnym stanowi:
 - 1) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania i wychowania przedszkolnego.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.
2. Zajęcia na I etapie edukacyjnym są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Liczba uczniów w oddziale klas IV – VIII nie powinna przekraczać 25.

§ 19

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych w oddziałach liczących więcej niż:
 - 1) 24. uczniów na zajęciach komputerowych i informatyki. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych;
 - 2) 26. uczniów na zajęciach wychowania fizycznego.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich i młodszych.
2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
3. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi 30 minut.
4. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
5. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
6. Oddział przedszkolny działa przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły;
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut;

§ 20 a

Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczego – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
- 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno-społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
- 4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice,
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

§ 22

1. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia.

§ 23

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz zajęć rozwijających uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających umiejętności uczenia się i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu wynosi 45 minut.
3. Godziny pracy bibliotekarza, pedagoga, logopedy, wychowawcy świetlicy, nauczyciela zajęć specjalistycznych rozliczane są w pensum 60-minutowym.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwa obiadowa – 20 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora szkoły.
6. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) temperatura w salach lekcyjnych podczas trwania zajęć jest niższa niż 18°C ;
 - 3) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

§ 24

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
4. Dyrektor organizuje zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia wymienione w ust. 3 i ust. 4 są uwzględnione w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek rodziców uczniów danego oddziału,
 - 2) na umotywowany wniosek wychowawcy oddziału,
 - 3) zmian organizacyjnych,
 - 4) stwierdzonymi przez dyrektora zastrzeżeniami w stosunku do pracy wychowawcy.
5. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 26

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły:
- 2) dyrektor szkoły opracowuje projekt arkusza do dnia 30 kwietnia każdego roku,
- 3) organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacyjny do 30 maja danego roku,
- 4) szczegółowy tryb procedowania arkusza organizacji szkoły określają odrębne przepisy.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika w wersji elektronicznej i papierowej dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 27

1. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie:
 - 1) życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia,
 - 2) nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii i/lub etyki objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 28

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice zgłosili rezygnację z udziału ich dzieci w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, zapewnia się zajęcia świetlicowe lub opiekuńczo-wychowawcze.
5. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za zgodą dyrektora) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna:
 - 1) służy realizacji programu nauczania i wychowania,
 - 2) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 3) uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia
 - 4) uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły:
 - a) kształcącej,
 - b) opiekuńczo – wychowawczej,
 - c) kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęcia z różnych przedmiotów.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (podręczników, książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) organizowanie wystawek tematycznych,
 - e) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - c) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 31

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obojczyków pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz umożliwienia uczniom spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
6. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie w tym wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz nauczyciele i pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
7. Za wydawanie posiłków odpowiadają wskazani pracownicy obsługi.
8. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
9. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej.
10. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków.
11. Stołówka działa na podstawie regulaminu ustanowionego przez dyrektora.

§ 32a

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP przeciwpożarowych, obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska i dotyczących wykonywanej pracy,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora,
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań,
 - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy,
 - 6) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów,
 - 7) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia,
 - 8) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Obowiązki pracowników określa regulamin pracy obowiązujący w szkole.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników określają również zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

§ 33

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia:
 - 1) sześć sal dydaktycznych,
 - 2) salę świetlicy szkolnej,
 - 3) dwie klasopracownie komputerowe,
 - 4) pomieszczenia biblioteczne,
 - 5) gabinet logopedy/pedagoga szkolnego,
 - 6) boisko do piłki nożnej,
 - 7) boisko do siatkówki plażowej,
 - 8) siłownię zewnętrzną,
 - 9) kort tenisowy ze sztuczną nawierzchnią,
 - 10) trzy szatnie,
 - 11) zaplecze kuchenne,

- 12) salę gimnastyczną z szatniami i zapleczem sanitarnym,
- 13) pokój nauczycielski,
- 14) sekretariat,
- 15) gabinet dyrektora z archiwum,
- 16) sanitariaty,
- 17) magazyny podręczne/pomieszczenia gospodarcze,
- 18) plac gier i zabaw dla dzieci,
- 19) kotłownię i hydrofornię.
- 20) gabinet profilaktyki medycznej
- 21) gabinet psychologa

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) innych zajęć wynikających z potrzeb szkoły.
4. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez np. komunikator społecznościowy. O formie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, uzgadniając ten fakt wcześniej z dyrektorem szkoły.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Płońsku oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 36

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 37

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości finansowych organizuje zajęcia pozalekcyjne wspierające i rozwijające oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe:
 - 1) dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia specjalistyczne, wyrównawcze i korekcyjno-kompensacyjne,
 - 2) dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
2. W ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w szkole mogą być organizowane:
 - 1) imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, rekreacyjnym i sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem pracy szkoły, np. rozgrywki sportowe, konkursy międzyoddziałowe/międzyszkolne, imprezy środowiskowe, dyskoteki szkolne, szkolna zabawa choinkowa, itp.;
 - 2) wycieczki przedmiotowe, turystyczno-krajoznawcze i inne;
 - 3) zajęcia artystyczne: muzyczne, plastyczne, taneczne, koło teatralne itp.;
 - 4) zajęcia sportowe i rekreacyjne: koło sportowe, koło turystyczne, krajoznawcze itp.;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania: informatyczne, fotograficzne, kulinarne, itp.;
 - 6) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym:
 - a) udzielane uczniom przedmiotowe konsultacje indywidualne i zbiorowe,
 - b) pomoc uczniom w przygotowanie się do konkursów szkolnych i pozaszkolnych.

ROZDZIAŁ IV A EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

§ 38

1. Uczeń kończący szkołę podstawową przystępuje do egzaminu. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:
 - określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia;
 - zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej w nowym systemie.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
4. Usunięto - uchwała nr 8/2021/2022
5. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Do 30 września szkoła ma obowiązek zapoznać rodziców z możliwymi dostosowaniami warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
8. Do 15 stycznia (3 miesiące przed egzaminem) rodzice ucznia mogą zgłosić dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie w deklaracji, którą złożyli do 30 września.
9. Usunięto - uchwała nr 8/2021/2022
10. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
11. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
12. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,
 - drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
13. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.
14. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
15. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE
16. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
17. Do 30 marca (nie później niż na 2 tygodnie przed egzaminem) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim mogą przekazać do OKE (za pośrednictwem dyrektora szkoły) informację o zmianie w deklaracji, którą złożyli do 30 września.
18. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz uczniowie – cudzoziemcy przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.
19. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie – należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
20. Nie później niż do 20 listopada dyrektor szkoły przekazuje rodzicom ucznia na piśmie informację o sposobie dostosowania warunków lub form egzaminu przyznanych uczniowi przez radę pedagogiczną. Jeżeli konieczność dostosowania warunków i form egzaminu nastąpiła po 20 listopada – dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia oraz dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o przyznanych przez radę pedagogiczną dostosowaniach.
21. W ciągu trzech dni roboczych od otrzymania tej informacji rodzice składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu.
22. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła, np. w domu ucznia. Wniosek w tej sprawie składa dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia do 15 stycznia.

23. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być zwolniony uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
24. Z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty może być również zwolniony uczeń, który ze względu na szczególnie przypadek losowy lub zdrowotny nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym.
25. Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący, w skład, którego wchodzi jeden nauczyciel z innej szkoły.
26. Uczeń ma obowiązek samodzielnie rozwiązywać zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzyć własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu.
27. Egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu może zostać unieważniony podczas egzaminu lub po egzaminie, jeżeli podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej stwierdzone zostanie niesamodzielne rozwiązywanie zadania lub zadań egzaminacyjnych przez ucznia.
28. Unieważnienie podczas egzaminu następuje, jeżeli uczeń:
 - a) rozwiązuje zadania egzaminacyjne niesamodzielnie;
 - b) wniósł na salę egzaminacyjną jakiekolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z takiego urządzenia na sali egzaminacyjnej;
 - c) wniósł na salę egzaminacyjną materiały lub przybory niewymienione w komunikacie dyrektora CKE o materiałach i przyborach pomocniczych;
 - d) zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
29. Decyzję o unieważnieniu podczas egzaminu podejmuje przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (zazwyczaj jest nim dyrektor szkoły).
30. Unieważnienie podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej następuje w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania przez ucznia zadania lub zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności w przypadku stwierdzenia występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na:
 - a) udostępnianie rozwiązań innemu uczniowi;
 - b) korzystanie z rozwiązań dokonanych przez innego ucznia;
 - c) korzystanie podczas egzaminu z niedozwolonych materiałów, np. przepisanie;
 - d) skopiowaniu fragmentu tekstu zawartego w arkuszu egzaminacyjnym.
31. Decyzję o unieważnieniu podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
32. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie głównym skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu z tego przedmiotu w terminie dodatkowym.
33. Unieważnienie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w terminie dodatkowym skutkuje uzyskaniem wyniku „0%” z tego przedmiotu.
34. Jeżeli – zdaniem ucznia lub jego rodziców – w trakcie egzaminu ósmoklasisty nie były przestrzegane przepisy dotyczące jego przeprowadzenia, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia egzaminu z danego przedmiotu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
35. W dniu zakończenia roku szkolnego każdy uczeń otrzyma wraz ze świadectwem zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
36. Na zaświadczeniu podany będzie wynik procentowy oraz wynik na skali centylowej dla egzaminu z każdego przedmiotu.
 - a) Wynik w procentach to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń uzyskał za rozwiązanie zadań zawartych w arkuszu egzaminacyjnym. Na przykład, jeśli uczeń za rozwiązanie zadań z matematyki zdobył 39 punktów spośród 50 możliwych do zdobycia, to uzyska wynik równy 78%.

- b) Wynik na skali centylowej to odsetek liczby uczniów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż dany uczeń. Na przykład zdający, którego wynik centylowy z matematyki wynosi 82, dowie się, że 82% wszystkich uczniów, którzy przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z matematyki, uzyskało za rozwiązanie zadań wynik taki sam jak on lub niższy, a 18% uczniów uzyskało wynik wyższy.
- 37. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
- 38. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 39. Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez ucznia lub jego rodziców, lub przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

ROZDZIAŁ IV B

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 38 a

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.
3. Planowanie własnej drogi edukacyjno-zawodowej jest procesem długotrwałym. Już na poziomie szkoły podstawowej należy wdrażać uczniom poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, uczyć myślenia perspektywicznego i umiejętności planowania, a w klasach VII-VIII należy organizować zajęcia związane z wyborem kształcenia i kariery zawodowej.
4. Decyzja dotycząca wyboru przyszłej szkoły ponadpodstawowej i zawodu, żeby była trafną, wymaga pomocy ze strony wielu osób i instytucji, między innymi szkoły i rodziców.
5. Planowane zadania i treści przekazywane na lekcjach wychowawczych oraz w edukacjach przedmiotowych w klasach I- VI mają za zadanie rozbudzać ciekawość poznawczą dzieci oraz motywację do nauki, kształtować umiejętności i postawy do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiać poznawanie interesujących dzieci zawodów, kształtować gotowość do wyborów edukacyjnych np. drugiego języka, rodzaju zajęć technicznych, wyboru kółek zainteresowań, wyboru lektur i czasopism.
6. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.
7. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
8. Cele szczegółowe:
 - 1) w klasach I-VI szkoły podstawowej:
 - a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
 - b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
 - c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,

- d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
- e) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia
- f) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości;
- 2) w klasach VII-VIII szkoły podstawowej:
 - a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji,
 - b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu.
 - c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
 - d) wdrażanie uczniów do samopoznania,
 - e) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
 - f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
 - g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
 - h) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
 - i) poznanie możliwych form zatrudnienia,
 - j) poznanie lokalnego rynku pracy,
 - k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
 - m) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
 - n) poznawanie różnych zawodów,
 - o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
 - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
 - 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.
- 10. Ewaluacja realizacji działań z zakresu orientacji, poradnictwa i doradztwa zawodowego dokonywana jest na bieżąco przez koordynatora systemu doradztwa zawodowego w szkole na podstawie rozmów z uczniami, rodzicami i wychowawcami klas oraz analizy dokumentacji szkolnej, a następnie przedstawiona w postaci sprawozdania.

ROZDZIAŁ IV C

NAUCZANIE Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 38 b

1. Zajęcia stacjonarne w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w przypadku wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) z powodu temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach klasowych, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3- w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 38 c

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi Microsoft Office 365, w szczególności platformy Teams w ramach tej usługi i dziennika elektronicznego które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
3. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają umożliwiony dostęp do platformy Teams oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usługi Microsoft Office365 (lub innej) są zobowiązani do nieudostępniania haseł osobom trzecim.
4. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
5. Do czynności zabronionych w szczególności należy:
 - 1) Wykorzystywanie szkolnego konta aplikacji Teams (lub innej) jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami on-line.
 - 2) Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi.
 - 3) Udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem.
 - 4) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
6. Działania podejmowane podczas kształcenia on-line mogą być monitorowane w celu kontroli bezpieczeństwa, optymalizacji wydajności, konfiguracji systemu, rozliczania i wykorzystania zasobów.
7. Uczeń powinien na swoim koncie, w ustawieniach jako awatar (obrazek reprezentujący danego uczestnika świata wirtualnego), umieścić swoje zdjęcie lub jeśli nie chce tego robić, posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.
8. Szkoła zapewnia nauczycielom wyposażenie niezbędne do pracy zdalnej.

§ 38 d

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie, metodach i formach pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminach i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania, itp.).
2. Nauczyciele przygotowują materiały i wytyczne dla poszczególnych oddziałów zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciele udostępniają uczniom materiały niezbędne do realizacji zajęć bezpośrednio na platformie MSTeams.
4. Obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
5. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani do przeprowadzania zajęć nt. bezpiecznej nauki w Internecie (w ramach kształcenia na odległość).
6. Korespondencja prowadzona z uczniami poprzez dziennik elektroniczny stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
7. Nauczyciel, który planuje sprawdzić wiadomości i umiejętności ucznia z większego zakresu materiału (np. sprawdzian, praca klasowa) ma obowiązek odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym (z zachowaniem terminów statutowych).
8. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym systematycznie umieszcza oceny uczniów.

§ 38 e

Prowadzenie zajęć

1. Lekcje on-line nauczyciele prowadzą ze szkoły lub z domu na wniosek nauczyciela za zgodą dyrektora.
2. Nauczyciel prowadzi lekcje on-line tylko i wyłącznie przy wykorzystaniu usługi Microsoft Office365 -platforma TEAMS.
3. Lekcje on-line odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Lekcję on-line zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
5. Zaleca się, aby uczeń korzystał z komputera umożliwiającego włączenie kamery i mikrofonu. Podczas zajęć nauczyciel decyduje o potrzebie uruchomienia tych narzędzi przez uczniów.
6. W czasie nauczania zdalnego obecność ucznia na zajęciach będzie sprawdzana na każdej lekcji przez nauczyciela i dokumentowana poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym. Przy sprawdzaniu obecności uczniowie powinni mieć włączoną kamerę. Umożliwi to właściwą identyfikację ucznia.
7. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, a zatem tylko usprawiedliwienie przez rodzica u wychowawcy zwalnia ucznia z uczestnictwa w lekcji.
8. Rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka podczas zajęć on-line, zgodnie z zapisami niniejszego statutu.
9. W przypadku problemu z dostępem do Internetu, a co za tym idzie problemem z uczestnictwem w zajęciach, rodzic kontaktuje się z wychowawcą oddziału/ nauczycielem przedmiotu i informuje go o zaistniałej sytuacji.
10. Przed rozpoczęciem zajęć i w czasie ich trwania uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą.
11. Jeśli uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to poprzez „podniesienie ręki”.
12. Uczniowie opuszczają zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
13. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie danego oddziału. Wsparcie osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.
14. Podczas zajęć uczniowie nie spożywają posiłków, dbają o schludny wygląd.
15. Zajęcia nie mogą być nagrywane przy pomocy żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

16. Podczas zajęć zdalnych wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty pomieszczeniu powinny być wyciszone.
17. Podczas zajęć zdalnych uczniowie nie stosują linków, hashtagów, itp. bez zgody nauczyciela.
18. Stosowanie się do zasad podczas lekcji on-line również podlega ocenie i ma wpływ na ocenę z zachowania.
19. Podczas lekcji on-line obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami niniejszego statutu.
20. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie.
21. Należy ustalić termin oraz formę przekazania pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez uczniów określonym przez nauczyciela terminie jest obowiązkowe.
22. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywają się zgodnie z zapisami niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele szkoły wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy, a w szczególności:
 - a) realizują obowiązującą podstawę programową,
 - b) realizują program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - c) oceniają uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami ocenianiem wewnątrzszkolnym
 - d) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - e) zapewniają bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - f) eliminują, w miarę możliwości, przyczyny niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - g) systematycznie współpracują z rodzicami i wychowawcami klas,
 - h) dbają o pomoce dydaktyczne,
 - i) chronią dane osobowe uczniów
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym, a w szczególności:
 - a) systematycznie prowadzą dokumentację szkolną,
 - b) biorą czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizują jej postanowienia i uchwały,

- c) biorą czynny udział w pracy zespołów,
- d) stale doskonalią umiejętności dydaktyczne poprzezcoroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i samokształcenie.
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, poprzez:
 - a) spotkania z rodzicami,
 - b) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek,
 - c) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów,
 - d) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i poza przedmiotowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - f) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny,
 - g) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły,
 - h) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - i) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z planem pracy szkoły.
- 4) prowadzą konsultacje dla dzieci i rodziców (art. 42 ust. 2f KN)
 - a) konsultacje, o których mowa w art. 42 ust. 2f KN, są realizowane w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej,
 - b) uczniowie i ich rodzice zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym lub w innej formie (np. mailowo), wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna, zdalna),
 - c) termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu w ramach kontaktów określonych w pkt b.,
 - d) forma zdalna konsultacji realizowana jest w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym, maili lub za pomocą komunikatorów internetowych,
 - e) konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad,
 - f) konsultacje nie są realizowane w formie zajęć,
 - g) konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.

§ 41

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół klasowy,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i zajęciach z wychowawcą;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 6) W przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły; sprzęt do kształcenia na odległość może być użyczony przez dyrektora szkoły za zgodą organu prowadzącego.
- 7) Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - a) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b) zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy,
 - c) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - d) kształtowanie osobowości ucznia,
 - e) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką środowiskową,
 - f) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - h) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - i) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - j) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - k) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - l) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - m) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,
 - n) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - o) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - p) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - q) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - r) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,

- s) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji, we współpracy z zespołem wychowawczym programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki zajęć z wychowawcą dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
- t) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu zainteresowań czytelniczych uczniów.
- 8. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
- 9. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
- 10. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 42

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Płońsku i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
 - 14) pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (w okresie trwania epidemii); harmonogram pracy pedagoga jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
 - 2) Współpraca z zespołem mającym opracować IPET,

- 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
- 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej: rodzicom, uczniom, nauczycielom,
- 5) Współpraca z innymi podmiotami, tj.:
 - poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna,
 - placówki doskonalenia nauczycieli,
 - inne przedszkola, szkoły i placówki,
 - organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna,
 - pomoc nauczyciela,
 - pracownik socjalny,
 - asystent rodziny,
 - kurator sądowy.
- 6) Przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w kontekście zadań związanych z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie placówki.
3. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, organizowanie pomocy logopedycznej,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 9) logopeda szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z ustalonym harmonogramem (w okresie trwania epidemii); harmonogram pracy logopedy jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów,
- 11) ewidencjonowanie i wypożyczanie podręczników szkolnych.
5. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 44

1. W szkole powołuje się koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:
 - 1) szerzenie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) analiza stanu bezpieczeństwa w szkole i sporządzanie w tym zakresie raportu z wnioskami oraz zaleceniami i przedstawienie go na radzie pedagogicznej raz w roku lub częściej, o ile zachodzi potrzeba,
 - 3) opracowanie procedur bezpieczeństwa w szkole w stanach zagrożenia i dbanie o ich przestrzeganie,
 - 4) prowadzenie dokumentacji pracy koordynatora.
3. Koordynatorem do spraw bezpieczeństwa może być nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który posiada wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole i oddziale przedszkolnym oraz chęć pogłębiania w tym zakresie swojej wiedzy.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa dyrektor szkoły na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany spośród członków zespołu.
4. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 46

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale wraz ze specjalistami tworzą zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów danego oddziału posiadających opinie lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Pracami zespołu kieruje wychowawca klasy.

§ 47

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog,
 - 2) po jednym wychowawcy z każdego oddziału,
 - 3) w miarę potrzeb inni nauczyciele wskazani przez dyrektora szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
- 8) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 9) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 10) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w szkole.
 - 3) wyboru zajęć pozalekcyjnych dla swojego dziecka oraz zajęć nadobowiązkowych: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie,
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli i przedstawiania ich zainteresowanym pedagogom, dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów, z zachowaniem właściwej drogi służbowej
 - 5) zwrócenia się do dyrektora z wnioskiem o:
 - a) odroczenie lub przyspieszenie obowiązku szkolnego,
 - b) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauczania,
 - c) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - d) objęcie dziecka nauczaniem indywidualnym.
 - 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 8) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz ustne poinformowanie uczniów.
6. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
7. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
8. W przypadku rażącego zaniedbania obowiązków wobec ucznia przez jego rodziców lub niereagowania na wskazania szkoły, dyrektor szkoły może powiadomić o tym fakcie organ nadzorujący szkołę, policję lub organy sądowe.
9. Szkoła, w ramach zdalnego nauczania, organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami, psychologiem, pedagogiem i logopedą. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub poprzez komunikatory społecznościowe. O formie konsultacji decyduje nauczyciel, psycholog, pedagog, logopeda, po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem szkoły.¹³

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 50

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny (bez widocznych tatuaży, piercing'u) oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (bez wulgarnych i obraźliwych nadruków, napisów - również w języku obcym, itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: sukienka, spódniczka czarna lub granatowa i biała bluzka,
 - 2) chłopcy: czarne lub granatowe materiałowe spodnie i biała koszula.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 51

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
 - 13) trzykrotnego nieprzygotowania/nieodrobienia pracy domowej w semestrze,
 - 14) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
 - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
 - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - 17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
 - 18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
 - 19) pomocy materialnej.

§ 52

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia;
 - b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej, poprzez e-dziennik lub ustnie wychowawcy klasy,
 - c) ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
 - 14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
 - 15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
 - 16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
 - 17) noszenia obowiązującego w szkole stroju,
 - 18) W szkole uczniowie mogą posiadać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt przyniesiony przez ucznia do szkoły. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz utrwalania cyfrowego w jakiegokolwiek formie wizerunku i głosu innych uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody celem rozpowszechniania.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 53

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy, nauczyciela, opiekuna organizacji,

- 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
- 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
- 4) dyplom uznania,
- 5) stypendium,
- 6) nagrodę rzeczową lub książkową.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach, konkursach i zawodach sportowych,
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 54

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu,
 - 2) niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 3) lekceważenie poleceń,
 - 4) zaniedbywanie swoich obowiązków uczniowskich,
 - 5) działania na szkodę innych osób i szkoły, wandalizm, kradzież,
 - 6) ucieczki z lekcji,
 - 7) uleganie nałogom,
 - 8) konfliktowość, agresję, znęcanie się nad innymi,
 - 9) inne poważne wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana wychowawcy wobec całej klasy,
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 4) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,
 - 6) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz w zawodach sportowych i konkursach,
 - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

§ 55

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 56

1. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 57

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 58

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną – monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb,
 - 2) klasyfikacyjną – określanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 3) motywującą.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 8) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 60

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu w szkole i zabierają do domu celem zapoznania rodziców.
5. Praca powinna kolejnego dnia roboczego zostać zwrócona nauczycielowi przedmiotu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana na terenie szkoły.

§ 61

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub

zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 62

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 60 pkt. 1 ppkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych o których mowa w § 60 pkt. 1 ppkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa § 60 pkt. 1 ppkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii wydanej przez lekarza.

§ 63

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 64

1. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne,
 - c) końcowe.
2. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) celujący – 6 (cel),
 - 2) bardzo dobry – 5 (bdb),
 - 3) dobry – 4 (db),
 - 4) dostateczny – 3 (dst),
 - 5) dopuszczający – 2 (dop),
 - 6) niedostateczny – 1 (ndst).
3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
 - 1) + (plus), poza stopniem celującym,

- 2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
4. Trzykrotne nieprzygotowanie ucznia do zajęć lub brak pracy domowej w półroczu odnotowywane jest znakiem - (minus). Czwarte i kolejne skutkują oceną niedostateczną.
5. Ocenę bieżącą wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne, roczne i końcowe w pełnym brzmieniu.

§ 65

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący(6) otrzymuje uczeń, który opanował wymagania pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, wyróżnia się aktywnością podczas lekcji, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że biegle posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, korzysta z różnych źródeł wiedzy, a także proponuje rozwiązania nowatorskie lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował wymagania dopełniające, przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który opanował wymagania rozszerzające przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, wiele z tych umiejętności ma charakter złożony, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień oraz rozwiązywanie typowych zadań o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym życiu. Rokuje także nadzieję, że jest w stanie uzupełnić braki wykazując chęci i starania. Rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum koniecznych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w tym zakresie uniemożliwiają mu dalsze uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu, co oznacza, że uczeń nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.

§ 66

1. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
2. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas zebrań z rodzicami, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
3. Nauczyciele stosują następujące pisemne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) praca klasowa (sprawdzian) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć

edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał z danego działu lub bloku tematycznego:

- 2) wypracowanie rozumiane jako dłuższa forma pracy pisemnej, sprawdzająca znajomość, poprawność i umiejętność stosowania różnych form wypowiedzi;
- 3) dyktando sprawdzające znajomość reguł ortograficznych i umiejętność ich zastosowania;
- 4) pisanie z pamięci i ze słuchu;
- 5) test sprawdzający – rozumiany jako pisemna praca kontrolna z możliwością wskazania jednej lub kilku poprawnych odpowiedzi, uzupełnienia luki, krótkiej wypowiedzi, wskazania Prawda/Falsz itp.
- 6) test diagnostyczny dotyczący sprawdzenia kompetencji uczniów na początku i końcu roku szkolnego z danych zajęć edukacyjnych.
4. Inne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) niezapowiedziane kartkówki z trzech ostatnich lekcji,
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) projekt edukacyjny,
 - 4) aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, wypowiedzi, wykonywanie prostych ćwiczeń i doświadczeń, udział w dyskusji,
 - 5) prace dodatkowe: samodzielnie przygotowane referaty, przygotowanie pomocy, udział w konkursach przedmiotowych,
 - 6) opracowania i pomoce dydaktyczne przygotowane przez ucznia,
 - 7) systematyczne przygotowanie prac domowych; ocena niedostateczna za trzecie i każde kolejne nieprzygotowanie zaznaczone w dzienniku jako „-”,
 - 8) staranne i estetyczne prowadzenie zeszytów przedmiotowych,
 - 9) umiejętne korzystanie z różnorodnych źródeł informacji: książek, prasy, radia i telewizji, programów komputerowych.
 - 10) inne.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
6. Wyboru form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich liczby dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu i oddziału.
7. Dla uczniów klasy VIII przeprowadzane są egzaminy próbne. Obejmują one wyłącznie treści programowe zrealizowane i omówione do czasu przeprowadzenia egzaminów.
8. Pisemne prace sprawdzające obejmujące większą partię materiału z poszczególnych przedmiotów, powinny być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym; prace te powinny być poprzedzone powtórzeniem.
9. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe pisemne 45-minutowe, a w ciągu dnia jedna taka praca klasowa.
10. Jeżeli z powodu kilkudniowej lub dłuższej nieobecności w szkole z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w ciągu najbliższych dwóch tygodni po powrocie do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem.
11. Nieczytelna praca pisemna ucznia, który nie legitymuje się odpowiednią opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, może być oceniona przez nauczyciela jako niedostateczna, bez względu na jej zawartość merytoryczną.
12. Uczeń, który odmawia pisania pracy klasowej, otrzymuje z niej ocenę niedostateczną.
13. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy klasowej na warunkach określonych przez nauczyciela w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania sprawdzonej pracy.
14. Ocena z poprawy (także negatywna) zostaje wstawiona do dziennika.
15. Przyjęty przez nauczycieli Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy zakres procentowy ocen z pisemnych prac sprawdzających:
 - 1) 100% - celujący
 - 2) 91% - 99% - bardzo dobry

- 3) 75% - 90% - dobry
- 4) 50% - 74% - dostateczny
- 5) 30% - 49% - dopuszczający
- 6) 0% - 29% - niedostateczny.

16. W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 67

1. W klasach I–III roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Zakres oceny zachowania:
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) prawidłowe wypełnianie i wywiązywanie się z powierzonych, zleconych i podejmowanych zadań i funkcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na realizację zadań związanych z projektem edukacyjnym;
 - i) dotrzymywanie ustalonych terminów ze zwróceniem szczególnej uwagi na terminowość prac w grupie przy realizacji projektu edukacyjnego;
 - j) realizację obowiązku szkolnego/nauki, nie opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, w tym obecność na konsultacjach i w czasie prezentacji przy realizacji projektu edukacyjnego.
3. Skala i kryteria oceny zachowania:
 - 1) przyjmuje się następującą skalę ocen zachowania:
 - a) wzorowe (wz);
 - b) bardzo dobre (bdb);
 - c) dobre (db);
 - d) poprawne (popr);
 - e) nieodpowiednie (ndp);
 - f) naganne (ng).
 - 2) kryteria punktowe na poszczególne oceny zachowania określono następująco:
 - a) wzorowe ponad 220 punktów;
 - b) bardzo dobre 181-219 punktów;
 - c) dobre 126-180 punktów;
 - d) poprawne 100-125 punktów;
 - e) nieodpowiednie 50-99 punktów;
 - f) naganne poniżej 50 punktów.
 - 3) uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej za zachowanie, jeżeli w trakcie semestru otrzymał więcej niż 3 uwagi negatywne, upomnienie lub naganę wychowawcy, dyrektora szkoły w trakcie roku szkolnego; oceny bardzo dobrej, jeżeli otrzymał więcej niż 6 uwag negatywnych (o zaliczeniu uwag do pozbawiających możliwości otrzymania oceny wzorowej decyduje wychowawca klasy uzależniając swoją decyzję od „wagi” przewinienia oraz zauważalnej wyraźnej poprawy zachowania ucznia w zakresie związanym z uwagą, wychowawca bierze pod uwagę także aspekt wychowawczy).
 - 4) uczeń traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej, jeżeli w trakcie obowiązku realizacji projektu edukacyjnego lub wolontariatu – nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie, nie realizuje przydzielonych zadań w grupie, nie dotrzymuje terminów i

systematycznego wykonywania prac w grupie, jest nieobecny na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji;

- 5) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 6) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę opinie dyrektora szkoły, innych nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Zasady punktacji:
 - 1) na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 150 punktów, ilość punktów, w zależności od prezentowanej postawy, może się zwiększać lub zmniejszać;
 - 2) uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach – „zachowania pozytywne”;
 - 3) uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach – „zachowania negatywne”;
 - 4) ilość punktów określa wychowawca klasy po uwzględnieniu:
 - a) samooceny ucznia;
 - b) opinii dyrektora szkoły;
 - c) opinii nauczycieli;
 - d) opinii uczniów klasy;
 - e) opinii pracowników szkoły.
5. Punkty za zachowania pozytywne:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych (za każdy konkurs);
 - a) udział w etapie szkolnym od 5 do 10 punktów;
 - b) awans do kolejnego etapu od 15 do 20 punktów;
 - c) awans do etapu wojewódzkiego od 20 do 30 punktów;
 - d) awans do finału (końcowego) +60 punktów.
 - 2) udział w konkursach i turniejach (gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich):
 - a) udział w etapie szkolnym od 5 do 10 punktów;
 - b) udział w etapie gminnym od 10 do 15 punktów;
 - c) udział w etapie powiatowym od 15 do 20 punktów;
 - d) udział w etapie rejonowym od 20 do 25 punktów;
 - e) udział w etapie wojewódzkim +40 punktów;
 - f) udział w etapie ogólnopolskim +70 punktów;
 - g) dodatkowo za zdobycie indywidualnie lub zespołowo:

III miejsca +10 punktów;

II miejsca +20 punktów;

I miejsca +30 punktów;

- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (indywidualnie lub w zespole):
 - a) za każdą nominację do reprezentacji +5 punktów;
 - b) awans do etapu powiatowego rejonowego od 10 do 15 punktów;
 - c) awans do finału rejonowego od 15 do 20 punktów;
 - d) awans do finału wojewódzkiego od 30 do 35 punktów;
 - e) awans do finału ogólnopolskiego +60 punktów;
- 4) udokumentowany udział w zajęciach pozaszkolnych:
 - a) za każdą działalność +5 punktów;
 - b) za szczególne osiągnięcia w działalności pozaszkolnej +15 punktów;
- 5) współudział w organizacji i przebiegu wydarzeń szkolnych pod nadzorem nauczyciela takich jak:
 - a) uroczystości i imprezy szkolne: okolicznościowe, np. Dzień Patrona Szkoły, Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Dziecka, Dzień Samorządności, itp. – za każde podjęte i ukończone działanie +5 punktów; o charakterze sportowym, kulturalno-rozrywkowym, itp. +10 punktów;

- b) akcje okolicznościowe lub okresowe: wielokrotne (tzn. co najmniej 5 razy) poważne sprzątanie szkoły lub boiska +5 punktów; wielokrotna (tzn. co najmniej 5 razy) znacząca pomoc w przygotowaniu lub sprzątnięciu sali gimnastycznej albo świetlicy do uroczystości szkolnych +5 punktów; znaczący udział w zbiórkach surowców wtórnych (powyżej 10 kg makulatury, powyżej 5 kg puszek aluminiowych, powyżej 1 kg baterii) +5 punktów; zorganizowanie dokarmiania ptaków i zwierząt zimą +5 punktów;
- 6) organizacja lub przeprowadzenie działań charytatywnych – za każde podjęte działanie +5 punktów;
- 7) pełnienie funkcji w szkole (np. w Samorządzie Uczniowskim, Szkolnym Kole PCK, itp.) – w zależności od zaangażowania i wywiązywania się z obowiązków od +1 do +15 punktów;
- 8) pełnienie funkcji w klasie – w zależności od zaangażowania i wywiązywania się z obowiązków od +1 do +15 punktów.
- 9) stuprocentowa frekwencja w semestrze +15 punktów;
- 10) praca na rzecz klasy – za każde podjęte znaczące działanie indywidualne lub grupowe +5 punktów;
- 11) zdobycie nagrody w konkursie ogłoszonym przez Dyrektora Szkoły lub Samorząd Uczniowski – za każdą nagrodę +5 punktów;
- 12) sprawdzone i udokumentowane przez wychowawcę, polonistę lub bibliotekarza wysokie czytelnictwo książek od +5 do +15 punktów;
- 13) do dyspozycji wychowawcy klasy od 0 do +10 punktów;
- 14) do dyspozycji klasy od 0 do +10 punktów;
- 15) jawna samoocena ucznia od 0 do +10 punktów;
- 16) stopień zaangażowania w realizację projektu od 0 do +100 punktów.
- 6. Punkty za zachowania negatywne:
 - 1) powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć – każdorazowo -5 punktów.
 - 2) używanie i wyjmowanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych, przerw śródlekcyjnych, uroczystości, imprez szkolnych z wyjątkiem wycieczek szkolnych w celu robienia zdjęć lub kontaktu z rodzicami bez zgody nauczyciela – każdorazowo -10 punktów.
 - 3) niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność, itp.) – każdorazowo – 10 punktów;
 - 4) niewywiązywanie się ze zobowiązań:
 - a) lekceważenie dyżurów klasowych -5 punktów;
 - b) brak niezbędnych przyborów szkolnych – każdorazowo -3 punkty;
 - c) brak niezbędnych podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych – każdorazowo -3 punkty;
 - d) brak odpowiedniego stroju na zajęciach wychowania fizycznego –každorazowo -3 punktów;
 - e) brak obuwia na zmianę – każdorazowo -3 punkty;
 - f) niestosowanie się do regulaminów korzystania z szatni, łazienki, stołówki, świetlicy, sali gimnastycznej, pracowni informatycznej, zachowania podczas przerw – każdorazowo -3 punkty;
 - g) nieuzasadniona nieobecność na imprezach, uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę -3 punkty;
 - h) celowe lub bezmyślne niszczenie mienia szkoły (ścian, podłóg, drzwi i okien, mebli, urządzeń, pomocy naukowych, wystroju szkoły itp.) – każdorazowo od -10 do -100 punktów (przyznanie uczniowi punktów ujemnych nie zwalnia go od naprawienia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów naprawy);
 - 5) zaśmiecanie otoczenia – każdorazowo -5 punktów;
 - 6) udział w bójkach – każdorazowo od -15 do -25 punktów;
 - 7) wulgarne słownictwo i zaczepianie słowne – każdorazowo od -5 do -20 punktów;
 - 8) oszustwo lub kłamstwo – każdorazowo od -15 do -25 punktów;

- 9) nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia – każdorazowo -2 punkty;
 - 10) samowolne (bez wiedzy i zgody nauczyciela) wychodzenie poza teren szkoły podczas zajęć i przerw – każdorazowo -10 punktów;
 - 11) za udowodnione negatywne zachowania poza terenem szkoły (w tym także po lekcjach) – każdorazowo od -5 do -25 punktów;
 - 12) za nieusprawiedliwioną nieobecność na lekcji – za każdą nieobecność -5 punktów;
 - 13) niewłaściwy strój w czasie uroczystości szkolnych – każdorazowo -5 punktów;
 - 14) 100 punktów traci uczeń, który popełni jeden z poniższych czynów:
 - a) kradzież, wagary (notoryczne), palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków, stosowanie środków odurzających lub rozprowadzanie ich;
 - b) fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad innymi;
 - c) brutalne zachowanie;
 - d) wchodzenie w konflikt z prawem;
 - e) inne wykroczenia, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.
 - 15) zakłócanie innym uczniom oraz nauczycielom możliwości odpoczynku w czasie przerw między lekcjami oraz w czasie przed i po lekcjach w szkole poprzez odtwarzanie muzyki (w tym za pomocą telefonów) – każdorazowo -10 punktów;
 - 16) nagrywanie i rozpowszechnianie treści, rysunków, zdjęć i filmów na terenie szkoły bez zgody osób zainteresowanych – każdorazowo od -50 do -100 punktów;
 - 17) rozpylanie bez zgody nauczyciela jakichkolwiek środków w aerozolu w czasie pobytu w szkole – każdorazowo -10 punktów;
- Wychowawca, w uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od przyznania uczniowi punktów ujemnych (np. w przypadku przyznania się przez ucznia do winy, naprawienia szkody, dotrzymania przyrzeczenia poprawy itp.).

§ 68

1. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia alkoholu i zażywania środków odurzających.
2. Jeśli po wystawieniu przez wychowawcę śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania, ale jeszcze przed jej zatwierdzeniem na radzie zatwierdzającej, uczeń rażąco naruszy zasady regulaminu szkoły lub ogólnie przyjęte normy postępowania, wychowawca zmienia wystawioną wcześniej ocenę, ustalając nową zgodnie z przyjętymi procedurami.

§ 69

1. Każdy rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.
2. Konkretnie daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

§ 70

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 30 stycznia.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami cyfrowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 71

1. Oceny śródroczna i roczna powstają na podstawie ocen bieżących, nie są jednak średnią arytmetyczną ocen bieżących; przy ich wystawianiu nauczyciel bierze pod uwagę indywidualny wkład pracy oraz postępy ucznia w okresie objętym oceną.
2. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 – 2. godzin tygodniowo, ocenę klasyfikacyjną wystawia się z co najmniej trzech ocen bieżących;
3. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 3. i więcej godzin tygodniowo, ocenę klasyfikacyjną wystawia się z co najmniej pięciu ocen bieżących.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który otrzymał za pierwsze półrocze ocenę niedostateczną ma obowiązek zaliczyć materiał z pierwszego semestru na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu według wymagań koniecznych (stopień dopuszczający) dla danego przedmiotu.

§ 72

1. Na około miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i w formie pisemnej jego rodziców o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie informacji.
2. Nie później niż na 10 dni przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i w formie pisemnej rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) poprzez przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym w przewidzianej na to kolumnie, w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej i rocznej)
 - 2) poprzez przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym w przewidzianej na to kolumnie, a w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej)
3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców ucznia lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
 - 2) warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą od przewidywanej jest:

- a) napisanie wszystkich pisemnych prac sprawdzających w danym semestrze,
- b) otrzymanie z pisemnych prac sprawdzających ocen nie niższych niż przewidywana,
- c) systematyczna praca ucznia, brak uwag o nieprzygotowaniu do lekcji;
- 3) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin jej podwyższenia;
- 4) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny, przekazuje w formie pisemnej zakres materiału i wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej. Zakres materiału może dotyczyć semestru, roku szkolnego lub poszczególnych działów nauczania – w zależności od dotychczasowych osiągnięć ucznia,
- 6) warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę z zachowania niż przewidywana jest:
 - a) wyróżnił się respektowaniem obowiązujących zasad współżycia społecznego;
 - b) terminowo usprawiedliwia nieobecności;
 - c) wywiązywał się z zadań powierzonych przez szkołę;
 - d) deklaruje poprawę zachowania;
- 7) Ostateczną decyzję o podwyższeniu przewidywanej oceny z zachowania podejmuje wychowawca klasy.
- 8) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
- 9) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- 3. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 73

- 1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- 2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest nauczyciel uczący w danej klasie lub dyrektor szkoły.

§ 74

- 1. Obecność ucznia na zajęciach potwierdza się znakiem „□” (czarne koło) w dzienniku elektronicznym,
- 2. Nieobecność ucznia potwierdza się znakiem „– ” (minus).
- 3. Nieobecność usprawiedliwioną ucznia potwierdza się znakiem „u” w dzienniku elektronicznym,
- 4. Jeżeli w trakcie zajęć lekcyjnych uczeń reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych lub bierze udział w innych zajęciach organizowanych przez szkołę, traktuje się to jako obecność, ale potwierdza w dzienniku:
 - 1) w przypadku rozgrywek, zawodów sportowych lub innych – literą „zs”;
 - 2) w przypadku wyjazdu na wycieczkę – literą „w”;
 - 3) w przypadku udziału w konkursach – literą „k”.

5. Nieobecność ucznia z innych przyczyn wynikających z organizacji pracy szkoły potwierdza się znakiem „ns” i traktuje jako nieobecność usprawiedliwioną z przyczyn szkolnych.
6. Spóźnienie ucznia na zajęcia potwierdza się znakiem „s” w dzienniku elektronicznym,
7. Spóźnienie usprawiedliwione ucznia na zajęcia potwierdza się znakiem „su” w dzienniku elektronicznym,
8. Zwolnienie ucznia przez rodzica/opiekuna z kilku godzin zajęć w danym dniu potwierdza się znakiem „z”.
9. Podczas nauczania zdalnego:
 - 1) obecność ucznia potwierdza się wpisem „nz”;
 - 2) nieobecność ucznia potwierdza się znakiem „-” (minus).

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 76

1. Uczeń klasy I– III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I– III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie

nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń klas IV – VII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej w terminie 5 dni od zgłoszenia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 78

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 79

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, stanowiący odrębny dokument.

§ 82

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły każdą zmianę w statucie wprowadza w formie tekstu jednolitego, zaznaczając odnośnikami wprowadzone zmiany, na końcu dokumentu wpisuje nr uchwały wprowadzającej zmiany.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 83

1. Statut szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Statut został pozytywnie zaopiniowany przez:

- a) Radę Pedagogiczną w dniu 28 listopada 2017 r.
- b) Radę Rodziców w dniu 29 listopada 2017 r.
- c) Samorząd Szkolny w dniu 30 listopada 2017 r.
- 3. Uchwałę Rady Pedagogicznej został zatwierdzony w dniu 28 listopada 2017 roku.
- 4. Sprawy nie objęte niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 84

- 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamienicy” uchwalony 31 sierpnia 2015 roku z późn. zm.
- 2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.
- 3. Zmiany – rozdział dotyczący: Egzamin ósmoklasisty i rozdział: Doradztwo zawodowe wprowadzono w 2019r.
- 4. Wprowadza się zmiany w statucie:
 - 1) Uchwała nr 17/2020 z dnia 16.04 2020r.-odnośniki 1-18 dotyczy nauczania on-line
 - 2) Uchwała nr 8/2021 z dnia 09 grudnia 2021 roku – odnośniki 19-26 dotyczy wprowadzenia e-dziennika.
 - 3) Uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 14 września 2022r. – zmiany dotyczą aktualizacji zapisów związanych z nauczycielami specjalistami, dodatkowa godziną na konsultacje z rodzicami i uczniami, nauczania z wykorzystaniem technik na odległość oraz dożywiania uczniów.
 - 4) Uchwała nr 3/2023/2024 z dnia 13 września 2023r.- zmiany dotyczą aktualizacji zapisów związanych z zasadami korzystania przez uczniów z telefonów na terenie szkoły oraz z wprowadzeniem punktowego oceniania zachowania uczniów.